Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	27	de	julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-	
Contrato número:	1.310-19.13-7521-2026	de	16 de julio de 2026		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 3 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108290 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/04
• **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización de los clústeres regionales. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Subprograma:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/04 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891** **Subsecretaría para la Internacionalización**
Contratista	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** **C.C. 31321325** Teléfono. 3152750616 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle. 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %

Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7521-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportación en el Departamento del Valle del Cauca.

1.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.º 1, la contratista apoyó la revisión técnica de documentos de estructuración de un nuevo proyecto, analizando la coherencia general de los contenidos formulados y aportando observaciones orientadas a fortalecer la organización del insumo técnico previo a su validación institucional. Esta actividad contribuyó al proceso de formulación y revisión interna de iniciativas relacionadas con el fortalecimiento de la internacionalización y la apertura de nuevos mercados desde la Subsecretaría para la Internacionalización.

2. Articular con entidades regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de exportaciones de la Gobernación del Valle.

2.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.º 2, la contratista participó en una reunión virtual orientada a revisar posibles alianzas y oportunidades de articulación para las MiPymes del Valle del Cauca en relación con el mercado venezolano. Durante el espacio se analizaron alternativas para desarrollar futuros foros y charlas de interés empresarial, quedando como acción posterior la revisión, por parte de ACOPI, de posibles fechas para avanzar en estos escenarios de fortalecimiento y relacionamiento comercial.

2.2 En el marco del cumplimiento de la obligación N.º 2, la contratista elaboró un borrador inicial de ideas para la articulación con Holland House en materia de internacionalización, organizando propuestas preliminares de trabajo y posibles líneas de cooperación institucional. El insumo fue estructurado como base para orientar conversaciones posteriores y facilitar la identificación de alternativas de colaboración que pudieran aportar al relacionamiento internacional y al fortalecimiento de oportunidades para el tejido empresarial del departamento.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones en el Departamento.

3.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 3, la contratista acompañó la visita empresarial a la Zona Franca Palmaseca y el recorrido desarrollado con las MiPymes fortalecidas en el Bootcamp Exportador, en alianza con ACOPI. Durante la jornada participó en el acercamiento de las empresas a un entorno de operación de comercio exterior y apoyó la presencia institucional de la Subsecretaría para la Internacionalización en un espacio orientado a fortalecer el conocimiento práctico de las empresas sobre escenarios vinculados a sus procesos de internacionalización.

3.2 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 3, la contratista brindó apoyo logístico, de citación y difusión para la participación de empresarios inscritos en las diferentes fechas de la Ruta de Conversatorios de Internacionalización 2026. Para ello, organizó listados de inscritos por jornada, apoyó el envío de correos masivos y realizó notificaciones telefónicas de convocatoria y recordatorio hasta la última actividad desarrollada el 16 de julio, contribuyendo a la adecuada comunicación y asistencia de los participantes a los espacios programados.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de exportaciones de la secretaria de desarrollo económico

4.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 4, la contratista elaboró informes y apoyó la revisión documental de las cuentas finales correspondientes al Convenio Interadministrativo de Trayecto E y al Contrato Interadministrativo de Vallexporta. En desarrollo de esta actividad verificó la organización y consistencia de la documentación disponible, realizó los ajustes requeridos dentro de los documentos bajo su responsabilidad y apoyó el proceso de radicación de las cuentas finales, fortaleciendo la trazabilidad técnica y administrativa necesaria para el cierre de estos instrumentos contractuales.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

5.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 5, la contratista elaboró y consolidó los insumos requeridos para el reporte de seguimiento en PIIP y Evaplan correspondientes a Vallexporta y Trayecto, organizando la información de avance disponible para su revisión y posterior incorporación en los instrumentos institucionales de seguimiento. Esta gestión permitió disponer de información estructurada para el control de la ejecución y la trazabilidad de los avances reportados por la línea de internacionalización.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

6.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 6, la contratista participó en el Comité de Equipo de la Subsecretaría para la Internacionalización, un espacio destinado a evaluar el estado de las diferentes líneas de trabajo, revisar las proyecciones para el nuevo semestre y analizar posibles alianzas estratégicas. Su participación aportó al seguimiento interno de los procesos en curso y a la coordinación de las acciones previstas por el equipo para el siguiente periodo de ejecución.

7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7.1 En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 7, la contratista apoyó la gestión de comunicación institucional para la difusión de la iniciativa AmCham Export Challenge, mediante la solicitud de apoyo para su divulgación a través de las diferentes plataformas oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta acción estuvo orientada a ampliar la circulación de la información institucional y facilitar su alcance entre públicos empresariales potencialmente interesados en la iniciativa.

8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el marco del cumplimiento de la obligación N.° 8, la contratista atendió las instrucciones y requerimientos impartidos por la supervisora del contrato durante el periodo informado, los cuales guardaron relación directa con el objeto contractual y se reflejan en las actividades descritas en las obligaciones precedentes. En consecuencia, no se presentaron actividades adicionales que requirieran un reporte independiente en el presente informe.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122, artículo 18, de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	días del mes de	**julio**	de	**2026**

Valentina Morales O.

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretaría para la Internacionalización
C.C.1113688891

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019